

# A Magyar Országos Közös Katalógus Egyesület alapszabálya

Budapest, 2017. december 13.

Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdésében, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvényben foglaltaknak megfelelően az 1997. április 21-én alakult és a Fővárosi Bíróság 1997. június 25-én kelt 11.Pk.60329/97/3. ügyszámú végzésével 7626 sorszám alatt nyilvántartásba vett Magyar Országos Közös Katalógus Egyesület – mint civil szervezet 2017. december 13-án tartott közgyűlése – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint – a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az új Ptk. (2013. évi V.tv.) hatálybalépése miatt a következő módosított alapszabályt fogadta el.

## 1. §

### Név, székhely és bélyegző

- (1) Az egyesület neve: Magyar Országos Közös Katalógus Egyesület (továbbiakban: egyesület), rövid neve: MOKKA Egyesület. Angol neve: Hungarian National Shared Cataloguing Association, rövid neve nemzetközi használatban: MOKKA Association.
- (2) A Magyar Országos Közös Katalógus Egyesület székhelye: az Országos Széchényi Könyvtár címén: 1827 Budapest I. Budavári Palota F épület.
- (3) Az egyesület nem használ bélyegzőt.
- (4) Az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) által szabályozott civil szervezet. A közhasznú jogállást a Civil tv., illetve a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Civil R.) szabályozza.
- (5) Az egyesület a Civil tv. 32. § alapján közhasznú szervezet.

## 2. §

### Célok és feladatok

- (1) Az egyesület célja a magyar könyvtárakat és használóikat szolgáló, dokumentum- és információ-ellátásukat nagymértékben javító közhasznú tevékenység magyarországi könyvtári közös katalógizálási rendszer létrehozására és működtetésére. Az ezzel kapcsolatos fejlesztési feladatok ellátását, valamint a rendszer üzemeltetését az egyesület bármely meghatározott tagjának (a továbbiakban: működtető) – erről szóló megállapodás szerint – átadhatja.
- (2) Az (1) alatt meghatározott cél elérése érdekében az egyesület – mint a közös katalógus adatbázisában foglalt adatok létrehozóinak és tulajdonosainak, valamint a közös katalógus szerkezetét és működését meghatározó könyvtárak összességének képviselői szerve – az alábbi főbb feladatokat hajtja végre:

- a) A közös katalógus létrehozására, működésére és fejlesztésére vonatkozó tervek kidolgozása, illetve a működtető által kidolgozott tervek megtárgyalása és jóváhagyása.
- b) A működtető vonatkozó tevékenységének figyelemmel kísérése, illetve – választott testület útján – ellenőrzése.
- c) Az egyesület, mint a közös katalógus adatbázisának tulajdonosa, tulajdonosi jogainak gyakorlása.
- d) A közös katalógus működési, szolgáltatási és gazdálkodási szabályzatainak jóváhagyása.
- e) Szakbizottság fenntartása a működtető, a közgyűlés, illetve az egyesület választott szervei által meghatározott kérdések szakmai véleményezésére. Tájékozódás a szakbizottság munkájáról és – szükség szerint – irányelvek meghatározása a szakbizottság számára.
- f) Részvétel a közös katalógizálás helyzetéről és használati lehetőségeiről adandó tájékoztatásban.
- g) Az (1) szakaszban megfogalmazott célt szolgáló, az egyesület közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés; lásd 9.§ 2. bek.) által meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

### 3. §

#### Közhasznúság és anyagi források

- (1) Az egyesület tevékenysége – a közös katalógus létrehozása és működtetése – közhasznú.
- (2) Az egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az egyesület – összhangban a Civil törvény 2. § 20. pontjával – a következő területeken folytatja közhasznú tevékenységét – zárójelben a szóban forgó közfeladatokról rendelkező jogszabályok:

– nyilvános könyvtári ellátás elősegítése: ~~(a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. 53. § (3)-~~ bekezdésében meghatározott: nyilvános könyvtári ellátás elősegítése: elnevezésű közfeladat) ellátása érdekében a magyarországi könyvtári közös katalógizálási rendszer létrehozásával és működtetésével kapcsolatos tevékenységek ellátása, illetve ezek támogatása.

– tudományos tevékenység, kutatás támogatása: ~~(a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdésének c) és d) pontjaiban meghatározott tudományos tevékenység, kutatás elnevezésű közfeladat) ellátása érdekében a magyarországi könyvtári közös katalógizálási rendszer létrehozásával és működtetésével kapcsolatos tevékenységek ellátása, illetve ezek támogatása,~~

- (3) Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.
- (4) Az egyesület anyagi forrásait a tagok által befizetett tagdíjak és a tagok egyéb hozzájárulásai, alapítványok, jogi és magánszemélyek hozzájárulásai, adományai, valamint egyéb bevételek képezik.
- (5) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei és fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

### 4. §

#### Gazdálkodás

- (1) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a befizetett tagdíjon, valamint a közgyűlés által meghatározható egyéb anyagi hozzájárulásukon túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (2) Az egyesület – az alapszabály szerinti célok megvalósításának gazdasági támogatása érdekében, csak másodlagosan – vállalkozási tevékenységet is folytathat. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Befektetési tevékenységet nem végez. A gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel; azt a jelen alapszabályban meghatározott egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használhatja fel (forgatja vissza).
- (3) Az egyesület gazdálkodását a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés keretében az elnökség (lásd 9. §. (3)- bek.) irányítja.
- (4) Az egyesület kettős könyvvitelt vezet.

## 5. §

### A tagság

- (1) Az egyesület alapító tagjai az egyesületet önkéntesen létrehozó könyvtárak.
- (2) Az egyesületnek tagja lehet bármely Magyarországon működő állami vagy nem állami könyvtár,
  - a) amely csatlakozási szándékát írásban bejelenti és a jelen alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
  - b) a megállapított tagdíj befizetését vállalja és befizeti.
- (3) az egyesület alapító- és törzstagjai, partner tagjai és résztvevő tagjai lehetnek:
  - a) Törzskönyvtár: azok a könyvtárak, (jogi személyek vagy azok jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei), amelyek az Országos Dokumentum-ellátó Rendszernek tagjai, és az alapszabály 6. § A tagok jogai és 7. § A tagok kötelességei c. részeiben az alapító- és a törzskönyvtárakra vonatkozó passzusokat vállalják, de nem alapító tagok. A törzskönyvtári tagsági viszony kérelemre, a közgyűlésnek – az általa meghatározott és a szervezeti és működési szabályzat részét képező feltételek teljesítése alapján hozott – legalább kétharmados határozatával jön létre.
  - b) Partner könyvtárak: azok a könyvtárak, (jogi személyek vagy azok jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei), amelyek az Országos Dokumentum-ellátó Rendszer tagjai, és az alapszabály 6. § A tagok jogai és a 7. § A tagok kötelességei c. részeiben a partner könyvtárakra vonatkozó passzusokat vállalják. A partner könyvtári tagsági viszony kérelemre, a közgyűlésnek – az általa meghatározott és a szervezeti és működési szabályzat részét képező feltételek teljesítése alapján hozott – legalább 50% + 1 fős határozatával jön létre.
  - c) Résztvevő könyvtárak: azok a könyvtárak, (jogi személyek vagy azok jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei), amelyek az alapszabály 6. § A tagok jogai és a 7. § A tagok kötelességei c. részeiben a résztvevő könyvtárakra vonatkozó passzusokat vállalják. A résztvevő könyvtári tagsági viszonykérelemre, a közgyűlésnek – az általa meghatározott és a szervezeti és működési szabályzat részét képező feltételek teljesítése alapján hozott – legalább 50 % + 1 fős határozatával jön létre.
  - d) Nem fizető partnerekönyvtár: azok a könyvtárak (jogi személyek vagy azok jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei), amelyek pályázati kötelezettség miatt

rekordokat töltenek fel a közös katalógusba. Ezek a könyvtárak megfigyelőként, tagdíjfizetés nélkül vehetnek részt az egyesület munkájában. A nem fizető partnerkönyvtári tagsági viszonykérelemre, a a közgyűlésnek/Elnökségnek - az általa meghatározott és a szervezeti és működési szabályzat részét képező feltételek teljesítése alapján hozott - legalább 50 % + 1 fős határozatával jön létre.

- (4) Az egyesület tagkönyvtárainak naprakész nyilvántartását a titkár vezeti.

## 6. §

### A tagok jogai

Az alapító- és törzstag jogosult

- (1) Részt venni az egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- (2) Igénybe venni az egyesület anyagi támogatását a közgyűlés által jóváhagyott előírások és a hatályos költségvetés szerint.
- (3) Korlátozások nélkül igénybe venni a MOKKA projekt információs vagyonát.
- (4) Bejegyzett képviselője útján szavazati joggal részt venni a közgyűlés munkájában.
- (5) Javaslattal tenni a választott tisztségviselők személyére, a tagok bejegyzett közgyűlési képviselői közül.
- (6) Bejegyzett képviselője útján részt venni a tisztségviselők választásában, ill. választott tisztséget viselni az egyesület választott szerveiben.
- (7) Javaslattal tenni a közgyűlés napirendjére.
- (8) Javaslattal tenni a MOKKA projekttel kapcsolatos fejlesztésekkel kapcsolatban, illetve részt venni azokban.
- (9) Tagokat delegálni az egyesület szakbizottságaiba.
- (10) Javaslattal tenni az alapszabály módosítására.
- (11) Javaslattal tenni az egyesület feloszlására.

A partner tag jogosult

- (1) Részt venni az egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- (2) Igénybe venni az egyesület anyagi támogatását a közgyűlés által jóváhagyott előírások és költségvetés szerint.
- (3) Korlátozások nélkül igénybe venni a MOKKA projekt információs vagyonát.
- (4) Bejegyzett képviselője útján szavazati joggal részt venni a közgyűlés munkájában.
- (5) Javaslattal tenni a választott tisztségviselők személyére, a tagok bejegyzett közgyűlési képviselői közül.
- (6) Bejegyzett képviselője útján részt venni a tisztségviselők választásában, illetve választott tisztséget viselni az egyesület választott szerveiben.
- (7) Javaslattal tenni a közgyűlés napirendjére.
- (8) Tagokat delegálni az egyesület szakbizottságaiba.

A résztvevő tag jogosult

- (1) Részt venni az egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- (2) Javaslatot tenni a közgyűlés napirendjére.
- (3) Korlátozások nélkül igénybe venni a MOKKA projekt információs vagyont.

A Nem fizető partnertkönyvtár jogosult

- (1) Megfigyelőként részt venni az egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- (2) Megfigyelőként, tanácskozási és szavazati jog nélkül részt venni az egyesület közgyűlésén.

## 7. §

### A tagok köteleességei

Az alapító- és törzstag köteles

- (1) Közreműködni a 2. §-ban megfogalmazott célok megvalósításában és feladatok végrehajtásában, különös tekintettel a MOKKA projekt üzemszerű működését biztosító és a projekt fejlesztését szolgáló feladatokra.
- (2) Betartani az alapszabály rendelkezéseit.
- (3) Tagdíjat fizetni az egyesület számára.

A tagok kötelezettségeiket bejegyzett képviselőik útján is teljesíthetik.

A partner tag köteles

- (1) Közreműködni az alapszabály 2. § c), d), e), g) pontjaiban megfogalmazott célok megvalósításában és feladatok végrehajtásában, különös tekintettel a MOKKA projekt üzemszerű működését biztosító feladatokra.
- (2) Betartani az alapszabály rendelkezéseit.
- (3) Tagdíjat fizetni az egyesület számára.

A tagok kötelezettségeiket bejegyzett képviselőik útján is teljesíthetik.

A résztvevő tag köteles

- (1) Közreműködni az alapszabály 2. § d), e), g) pontjaiban megfogalmazott célok megvalósításában és feladatok végrehajtásában, különös tekintettel a MOKKA projekt üzemszerű működését biztosító és a projekt fejlesztését szolgáló feladatokra.
- (2) Betartani az alapszabály rendelkezéseit.
- (3) Tagdíjat fizetni az egyesület számára.

A tagok kötelezettségeiket bejegyzett képviselőik útján is teljesíthetik.

A nem fizető partnertkönyvtár köteles

- (1) Betartani az alapszabály rendelkezéseit.

A tagok kötelezettségeiket bejegyzett képviselőik útján is teljesíthetik.

## 8. §

### A tagsági viszony megszűnése

A tagság megszűnik az egyesületben:

- (1) A tag kérésére kilépéssel, amit a közgyűlés határozattal rögzít.
  - a) Kizárással, ha ezt a közgyűlés az alapszabály megsértése miatt határozattal kimondja.
  - b) Törléssel, ha a tagintézmény megszűnik.
  - c) A közgyűlésnek az egyesület feloszlásáról hozott határozatával.

Az egyesület tagjai közül kizárhatja, aki jogszabály rendelkezéseit, a jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. A kizárásról való döntést az Elnökség javaslata alapján a közgyűlés hozza meg. A kizárással fenyegetett védekezését előadhatja és a kizárást elhatározó döntéssel egyidejűleg tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségekről.

## 9. §

### Az egyesület szervezeti rendje

- (1) Az egyesület szervei a következők:
  - a) A közgyűlés.
  - b) Az elnökség.
  - c) A szakbizottság.
  - d) A felügyelő bizottság.
  - e) A tagozat.
- (2) A közgyűlés
  - a) A egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve a közgyűlés.
  - b) A közgyűlés tagja az egyesület minden tagja. A tagok a közgyűlésben bejegyzett képviselőjük útján vesznek részt. A bejegyzett képviselő akadályoztatása esetén – írásban – más személyt bízhat meg a részvétellel.
  - c) A közgyűlés ülései nyilvánosak.
  - d) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
    - da) az alapszabály elfogadása, módosítása,
    - db) a tisztségviselők megválasztása négy év időtartamra, titkos szavazással az egyesület alábbi szerveibe, a következő tisztségekre:
      - elnökség: elnök, elnökségi tagok
      - felügyelő bizottság, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai,
    - dc) a megvalósítási, működési, fejlesztési tervek elfogadása,
    - dd) az éves költségvetés meghatározása
    - de) a működési szabályzatok jóváhagyása
    - df) az egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételi rendjének és feltételeinek meghatározása,

- dg) az új tagok felvételi feltételeinek meghatározása és tagok felvétele, határozat hozatala a tagok kizárásáról
- dh) szakbizottság létrehozásának, ill. megszüntetésének jóváhagyása
- di) tagozat létrehozásának, ill. megszüntetésének jóváhagyása,
- dj) a közös katalógus működtetőjének kiválasztása és feladatairól való megállapodás,
- dk) a titkár kiválasztása és feladatainak meghatározása,
- dl) a tagsági díj mértékének meghatározása,
- dm) az elnökség tevékenységéről szóló évi beszámoló elfogadása,
- dn) a felügyelő bizottság beszámolóinak elfogadása,
- do) az egyesület feloszlásának kimondása és döntés az egyesület vagyonának hova fordításáról,
- dp) döntés az egyesületnek más egyesülettel való egyesüléséről,
- dq) döntés az egyesület szervezetének és működésének minden további, olyan kérdésében, amit a közgyűlés határozatilag hatáskörébe von
- dr) az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása.
- e) A közgyűlést szükség szerint, de legalább félévenként össze kell hívni. Az elnök a meghívókat – a napirend megjelölésével – és a tárgyalásra javasolt dokumentumokat a közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal küldi szét. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha ezt a tagok, legalább egyharmada írásban kéri, az indok megjelölésével. A közgyűlés ülései nyilvánosak, de a napirendi pontok ismeretében a közgyűlés dönthet zárt ülés elrendeléséről is.
- f) A közgyűlés ülése határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak 50 %-a + 1 fő jelen van. A közgyűlés által meghatározott esetekben való döntéshez a közgyűlés ennél nagyobb arányú részvételt is előírhat. A határozatképtelenség miatt 10 napon belül újra összehívott ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes, ha a fentiekről a tagokat a meghívóban már előre tájékoztattak.
- g) A közgyűlés döntéseit a tagok jelenlévő, szavazásra jogosult, bejegyzett képviselőinek 2/3-os szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Ha az egyszer megismételt szavazás nem hoz ennek megfelelően érvényes eredményt, akkor egyszerű többség dönt. Szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott kérdést elvetettnek kell tekinteni. Személyi kérdésekben a közgyűlés dönthet titkos szavazás elrendeléséről. Ez esetben – egyebekben a fenti szabályokat alkalmazva – szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg a többség nem jön létre.
- h) A közgyűlés üléseit az elnök (lásd jelen szakasz, (3)- bek.) vagy – felkérésére – az elnökség valamely tagja vezeti. A tisztújító közgyűlés levezető elnökét a tagok bejegyzett közgyűlési képviselői választják meg.
- i) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítése a titkár feladata; a jegyzőkönyvet a közgyűlés által a tagok bejegyzett képviselői közül erre felkért két személy hitelesíti. A jegyzőkönyvet minden tag kézhez kapja, és a titkár elhelyezi az irattár részét képező határozatok tárában.
- j) A közgyűlési jegyzőkönyvből megállapíthatónak kell lennie a közgyűlési döntések tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának és – nyílt szavazás esetén – személyének.

- k) A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (szabályozva a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 8:1. §-ában, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

### (3) Az elnökség

- a) Az elnökség tagjai:

elnök:

Név: Dr. Keveházi Katalin

Lakcím: 6721 Szeged, Lengyel u. 4/a.

elnökségi tagok:

Név: Béniné Virág Mária

Lakcím: 1048 Budapest, Farkas-erdő 19.

Név: Naszádos Edit Mária

Lakcím: 1039 Budapest, Gulácsy L. u. 6.

titkár:

Név: Fölkerné Csernyik Rita

Lakcím: 7632 Pécs, Kertész u. 20.

- b) Az elnökség az egyesület irányító testülete. Minden olyan – nem kizárólag eljárási jellegű, és így az egyesület munkatársainak (alkalmazottainak) ügyintézési hatáskörébe tartozó – ügyben tanácskozik és dönt, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. A 9. §-ban fel nem sorolt kérdések bármelyikében a közgyűlés döntését kérheti.
- c) Az elnökség az elnökből és két elnökségi tagból áll. A titkár az elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vesz. A felügyelő bizottság elnöke az elnökség üléseiről értesítést kap és azokon ő, valamint a felügyelő bizottság tagjai részt vehetnek. A szakbizottságok és a tagozatok vezetőit az elnök az elnökség üléseire szükség szerint meghívja.
- d) Az elnököt és az elnökség tagjait a tagok bejegyzett képviselői a közgyűlésben választják az általuk előzetesen jelölt személyek közül, négy évre. A közgyűlés határozatot hozhat az elnök, illetve az elnökségi tagok visszahívásáról, mandátumuk letelte előtt.
- e) Az elnökség legalább évente kétszer ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze, a napirend közlésével, és vezeti. Az elnökség ülései nyilvánosak, de – legalább két tag kezdeményezésére – az elnök zárt ülést is elrendelhet.
- f) Az elnökség határozatképes, ha az ülésen legalább két tagja jelen van. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést valamelyik elnökségi tag vezeti levezető elnökként. Az

elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök (levezető elnök) szavazata dönt.

- g) Az elnökség és – az elnökség ülései között – az elnök
- A közgyűlés által jóváhagyott feladatok és tervek keretében irányítja az egyesület szakmai és szervezeti tevékenységét;
  - Irányítja az egyesület gazdálkodását, a jóváhagyott költségvetés keretén belül; felelős az egyesület pénzügyi tevékenységének és számvitelének az előírások szerinti vezetéséért;
  - Irányítja titkár tevékenységét;
  - Jóváhagyja a szakbizottságok és tagozatok feladatainak és működési rendjének leírását és szükség szerint annak javaslataiban, előterjesztéseiben foglalt, a közgyűlés állásfoglalását nem igénylő szakmai irányelveket és szabályokat.
- h) Az elnökség határozathozatalában való részvétel korlátjait illetően jelen szakasz (9. §) (2)-bekezdés k-) pontja szerinti előírásokat kell alkalmazni.
- i) Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből megállapíthatónak kell lennie a döntések tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának és személyének. Az emlékeztetőt a tagok bejegyzett közgyűlési képviselői kézhez kapják, és azt a titkár elhelyezi az irattár részét képező határozatok tárában.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. (Ptk. 3:22. § (1) bek.)

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. (Ptk. 3:22. § (4) bek.)

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. (Ptk. 3:22. § (5) bek.)

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22. § (6) bek.)

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója, /Ptk. 8:1. §/ élettársa a határozat alapján:

- a) kötelesség vagy felelősség alól mentesül vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő, cél szerinti juttatás.

#### (4) A szakbizottság

- a) A szakbizottság tagjait a közgyűlés választja meg.

- b) A szakbizottság feladata a fejlesztés és működtetés során felmerülő szakmai kérdésekben való állásfoglalás, a közgyűlés döntéseinek szakmai előkészítése, valamint a működtető részéről felvetett szakmai kérdések tárgyalásának előkészítése az elnökség, illetve a közgyűlés részére
- c) A szakbizottság vezetőjére a működtető által megbízott projektvezető tesz javaslatot, amit a közgyűlés hagy jóvá.
- d) A szakbizottság maga készíti el feladatainak és működési rendjének leírását, amit az elnökség hagy jóvá.

(5) A tagozat

- a) Tagozat a közgyűlés jóváhagyásával alakítható.
- b) A tagozat feladata – melyet konkrétan annak ügyrendjében rögzít – az egyesület alapszabálya 2. §-ában foglaltak megvalósítása speciális dokumentum típusok esetében.
- c) A tagozat működését ügyrend szabályozza, melyet a tagozat közgyűlése fogad el, és az egyesület közgyűlése hagy jóvá.
- d) A tagozat vezetőségét a tagozat közgyűlése választja meg.
- e) A tagozat az egyesület közgyűlése által jóváhagyott költségvetési kerettel gazdálkodik.
- f) A tagozat – hogy célkitűzései megvalósítását elősegítse – az egyesület vezetőségének jóváhagyásával önállóan vagy más szervezetekkel együtt részt vehet pályázatokon.
- g) A tagozat tagkönyvtárainak naprakész nyilvántartását a tagozat vezetője vezeti, annak változásairól az egyesület titkárát folyamatosan értesíti.

(6) A felügyelő bizottság

- a) A felügyelő bizottság az egyesület ellenőrző testülete, felügyelő szerve. Tevékenységéről a közgyűlésnek tartozik beszámolni.
- b) Elnökét és két tagját a közgyűlés választja meg. Nem lehet felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:
  - ba) az egyesület elnöke vagy a közgyűlés tagjának bejegyzett képviselője (azok a tagok, akik tisztséget töltenek be),
  - bb) az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - bc) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,
  - bd) a ba/-bc/ pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- c) A felügyelő bizottság maga készíti el ügyrendjét, és azt – tudomásulvétel végett – megküldi a tagok bejegyzett képviselőinek a közgyűlésben.
- d) A felügyelő bizottság ellenőrzi az egyesület alapszabály szerinti működését és gazdálkodását.
- e) A felügyelő bizottság elnöke, ill. tagjai jogosultak részt venni az egyesület bármely szervének ülésén.
- f) A felügyelő bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést,

tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni a közgyűléstől, illetve munkavállalóitól, az egyesület könyveibe és irataiba betekintheznek, azokat megvizsgálhatják.

- g) A felügyelő bizottság feladatkörére és jogkörére a fentiekben nem szabályozott kérdésekben A Civil Törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- h) A felügyelő bizottság működésére minden, a fentiekben nem szabályozott kérdésben az elnökség működési szabályait / 9. § (3), d), e) és g) pontjait/ kell alkalmazni.

Az Ellenőrző Bizottság tagja bárki lehet, akire a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró, illetve összeférhetlenségi feltételek, továbbá az alábbi feltételek egyike sem áll fenn.

Az Ellenőrző Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

- (7) Az egyesület irattárát a mindenkori titkár kezeli.

## 10. §

### Az egyesület tisztségviselői és választása

- (1) Az egyesület tisztségviselői:
  - a) Elnökség: az elnök és elnökségi tagok
  - b) Felügyelő bizottság: elnök és tagok
  - c) Titkár: A titkár az elnök irányítása alatt, a közgyűlés által jóváhagyott feladatleírás szerinti feladatokat látja el.
- (2) A tisztségviselők választása:

Az egyesületi és a szervezeti tisztségviselőket a közgyűlés tagjai titkos szavazással négy éves időtartamra választják.
- (3) Az egyesületi és a szervezeti tisztségviselők megválasztásakor az összeférhetlenség szabályait a Civil tv. 38. és 39. § alapján kell figyelembe venni.

## 11. §

### Képviselő

- (1) Az egyesület jogi személy.
- (2) Az egyesület képviselője az elnök. Képviselői jogát – akadályoztatása esetén, írásos meghatalmazással – átruházhatja bármelyik másik elnökségi tagra.
- (3) Az elnök jogosult munkáltatói, valamint megbízási és egyéb szerződések megkötésére az egyesület részéről.
- (4) Az egyesület más munkavállalóinak (munkatársainak) körét és munkaköri leírását a közgyűlés hagyja jóvá. A munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja, aki – közvetlenül vagy valamelyik elnökségi tag vagy pedig a titkár útján – irányítja a munkavállalók munkáját.

- (5) Banki utalványozásra az elnök bármelyik másik elnökségi taggal, illetve a titkárral – az elnök akadályoztatása esetén – a két további elnökségi tag együttesen vagy a titkárral közösen jogosult.

## 12. §

### Határozatok és nyilvánosság

- (1) közgyűlés, az elnökség és a felügyelő bizottság döntéseit a titkár az irattár részét képező határozatok tárában jegyzőkönyvek formájában nyilvántartja, a fenti alapszabály 9. §-ának (2) bekezdés i) és j) pontja, (3) bekezdés g) pontja és (5) bekezdés h.) pontja szerint.
- (2) Az elnök két héten belül gondoskodik az egyesület testületi szervei által hozott döntéseknek az érdekeltekkel való közléséről, írásban, igazolható módon.
- (3) Az egyesület testületi szerveinek döntéseit a székhelyén elhelyezett táblán nyilvánosságra hozza.
- (4) Az egyesület működésével kapcsolatban a keletkezett iratokba bárki betekinhet, és azokról másolatot készíthet a szervezet székhelyén, előre egyeztetett időpontban.
- (5) Az egyesület működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról időszaki kiadványokban, illetve a honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot, ahol évente egyszer nyilvánosságra hozza a működéséről készült éves, szakmai és pénzügyi beszámolót.

## 13. §

### Egyéb rendelkezések

- (1) Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- (2) Az egyesület köteles az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági jelentésmellékletet készíteni, melyet a 9. §- (2) bekezdés d) pont dd) alpontja/~~szakasza~~ értelmében a közgyűlés hagy jóvá

## 14. §

### Záró és átmeneti rendelkezések

- (1) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a

civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

- (2) A Magyar Országos Közös Katalógus Egyesület Az alapszabályt egységes szervezetben a módosításokkal az EKK 2017. december 13-án tartott közgyűlésén elfogadta.
- (3) Alulírott, az Egyesület elnöke igazolom, hogy a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján jelen alapító okirat egységes szervezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály 2017. december 13. napján elhatározott módosításai alapján hatályos tartalomnak azzal, hogy jelen Alapszabályban a módosítások vastag és dőlt betűszedéssel kerültek megjelölésre.

Budapest, 2017. december 13.

dr. Keveházi Katalin  
elnök

Melléklet: a MOKKA tagjainak listája